ZİVER HOLDİNG A.Ş

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No	**KVKK_P2 VERSİYON 1.00**
Revizyon Tarihi	**-**
Yayın Tarihi	**-**
Sayfa	**25**

ZİVER HOLDİNG A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Giriş

İşbu Politika Belgesi; Yıldızevler Mah. 718 Cad. No: 12/4 Çankaya/ANKARA adresinde mukim Holdingimiz Ziver Holding Anonim Şirketi (bundan sonra "Holding" ya da "Ziver" olarak anılacaktır) için 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na **("Kanun")** uygun olarak elde edilen Kişisel verilerin işlenme ve toplanma amaçları, Kanun'a uygun olarak korunması, saklanması, kullanılması, aktarılması, silinmesi, anonimleştirilmesi korunması kapsamında aldığımız tüm hukuki, idari ve teknik tedbirleri bildirmek suretiyle işbu hususlara ilişkin kişisel veri sahiplerini bilgilendirmek ve bu yolla Kanun'un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amaçlarıyla kaleme alınmıştır. Buna istinaden Holdingimizin kişisel verileri hangi amaçlarla işlediğine, işlenen verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceğine, kişisel veri toplama yöntemlerimiz ve hukuki sebepleri ile veri sahibinin haklarına aşağıda detaylıca yer verilecektir.

Veri Sorumlusu : Ziver Holding Anonim Şirketi

Ticaret Sicil No : 419499

Adres : Yıldızevler Mah. 718 Cad. No: 12/4 Çankaya/ANKARA

Telefon : +90 312 219 78 22

Mail : kvkk@ziverholding.com.tr

Web Sitesi : https://www.ziverholding.com.tr/

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Politikanın Amaç ve Kapsamı

Ziver olarak işbu ''Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika")'' aracılığıyla kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik her türlü hukuki zemini ve süreci oluşturarak ve ilişkili olduğumuz tüm kişiler nezdinde bu hususta farkındalık yaratarak Kanun'a uyum sağlamayı amaçlamaktayız.

Bu kapsamda kişisel verileri herhangi bir şekilde elde edilecek, kaydedilecek, depolanacak, işlenecek, saklanacak, kullanılacak, aktarılacak ya da devralınacak gerçek müşteriler, potansiyel müşteriler, Holding hissedarları, Holding yetkilileri, Holding çalışanları, çalışan adayları, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri, ziyaretçiler ve ilgili diğer tüm üçüncü kişiler bakımından işbu Politika metni düzenlenmiş bulunmaktadır.

1.2.Yürürlük ve Değişiklik

Holding tarafından düzenlenerek yayınlandığı tarihte yürürlüğe giren işbu Politika, Ziver'in resmi internet sitesinde/sitelerinde yayımlanır ve Kişisel Veri Sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika 'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Holding, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika 'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni hüküm ve/veya politikaların web sitemizde yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. Politikanın güncel versiyonuna kurumsal web sitemizden (https://www.ziverholding.com.tr/) erişilebilir.

1.3.Politika Kapsamına Dâhil Olan Kişi Grupları

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") Ziver tarafından aşağıda listeli kategorilerde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin beyan ve açıklamaları içermektedir. Bu kapsamda Politikanın uygulama alanı, aşağıdaki veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenme süreçleridir:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Çalışan / Stajyer Adayı:	Holdingimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Holdingimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Eski Çalışan:	Holdingimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Aktif Müşteri:	Holdingimiz ile aralarında imzalanan sözleşme ilişkisi boyunca ve Holdingimiz ile her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğumuz gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteriler:	Holdingimiz ile aralarında sözleşme ilişkisi bulunmaksızın, Holdingimizin her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğu gerçek kişiler.
Grup Şirketi Çalışanları:	Holding tarafından yürütülen insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Holdinge bağlı grup Şirketlerinde çalışan kişiler anlamına gelmektedir.
Talep / Şikâyet Tarafı:	Holdingimiz hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini/şikâyetlerini/önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Holdingimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi:	Holdingimiz yerleşkelerini ya da hizmet verilen diğer şantiye alanlarını ziyaret eden, Holdingimizin misafir internet ağından faydalanan veya Holdingimize ait https://www.ziverholding.com.tr/ web sitesini ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Veri Sahibi Yakınları:	Holdingimiz hizmetlerinden yararlanan kişilerin ve/veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişiler anlamına gelmektedir.

Hizmetlerden yararlanan kişiler:	Holdingimizin faaliyet alanlarında, sunulan hizmetlerden yararlanan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	Holdingimiz ile arasındaki mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Holdingimize mal ve/veya hizmet sağlayan Şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Holdingin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksınız) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Diğer 3. Kişiler:	İşbu Politika kapsamında dâhil olup "Ziver Holding Anonim Şirketi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası'' kapsamına girmeyen diğer 3. kişiler anlamına gelmektedir.

Yukarıda açıklanan veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

1.4.Tanımlar

İşbu Politika 'da yer verilen kavramlar aşağıda belirtilen anlamları ifade eder:

Holding: Ziver Holding Anonim Şirketi

Kişisel Veri/Veriler: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi: Holding Paydaşlarını ve Çalışanlarını, Holding İş Ortaklarını, Holding Yetkililerini, Çalışan Adaylarını, Ziyaretçileri, Holding Müşterilerini, Potansiyel Müşterileri, Üçüncü Kişileri ve kişisel verisi Holding tarafından işlenen kişileri ifade eder.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt istemini ifade eder.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

Anonim Hale Getirme: Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

Komite: Ziver Holding Anonim Şirketi Kişisel Veri Koruma ve İşleme Politikası ile bu politikaya bağlı sair politikalardan kaynaklı uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesinden sorumlu komiteyi ifade eder.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMINA İLİŞKİN İLKELER

Kanun'un 4. maddesi uyarınca Ziver, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir.

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyum

Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda Holding, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.

b) Doğruluk ve güncellik

Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda Ziver, veri sahiplerinin verilerini güncellemesi için olanak sağlamakta ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önemleri almaktadır. Veri sahibinin tarafımıza ilettiği verilerin doğruluk ve güncelliğinden kendileri sorumludur.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işlenme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda Ziver veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmak ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık şekilde bilgilendirmektedir.

d) İşledikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Ziver tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.

e) İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Veriler, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve Holding prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, Saklama ve imha ile ilgili politikalarımız doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama ve imha ile ilgili politikalarımız için Holdingimize ait web sitesinde bulunun "Veri Saklama ve İmha Politikamızı" incelemenizi tavsiye ederiz.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI

3.1. Kişisel veriler, veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak aşağıda sıralanan amaçlarla Ziver, tarafından işlenmektedir. Holding olarak kişisel verileri yürürlükteki mevzuat ve sözleşme yükümlülüklerine uygun olarak işlemeyi taahhüt ederiz. Holdingimiz ancak aşağıdaki hususlardan en az biri geçerli olduğunda ve olduğu ölçüde, veri işleme faaliyetlerini yürütecektir:

(a) veri sahibinin bir ya da daha fazla sayıda spesifik amaca yönelik olarak kişisel verilerinin işlenmesine onay vermesi;

(b) veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin uygulanması veya bir sözleşme yapılmadan önce veri sahibinin talebiyle adımlar atılması için, işleme faaliyetinin gerekli olması;

(c) Holdingimizin tabi olduğu bir yasal yükümlülüğe uygunluk sağlanması amacı ile işleme faaliyetinin gerekli olması;

(d)Müşterilerin tanınmasına ilişkin ulusal ve uluslararası alandaki ilke ve esaslara uyum sağlamak, mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak

(e) veri sahibinin veya başka bir gerçek kişinin hayati menfaatlerinin korunması amacı ile işleme faaliyetinin gerekli olması;

(f) kamu yararına gerçekleştirilen bir görevin yerine getirilmesi veya Holdingimize verilen resmi bir yetkinin uygulanması hususunda işleme faaliyetinin gerekli olması;

(g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Holdingimiz veya üçüncü bir kişi tarafından gözetilen meşru menfaatler için veri işleme faaliyetinin gerekli olması.

(h) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

3.2. İşbu Politikanın 1.3. maddesinde tanımlanan veri sahiplerinden alınan kişisel veriler, Holding tarafından KVKK'nın 5. ve 6.maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dâhilinde işlenmektedir:

- İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Pazar Araştırması Yapılması
- Satın alma ve ihale süreçlerinin yürütülmesi,
- Fatura ve hakediş süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Kurumsal İlişkiler ve İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması,
- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi,
- Holding Yerleşkeleri ve/veya Tesisleri ile Hizmet sunulan alanlarda Güvenliğin Temini
- Kişisel Veri Envanterinin Hazırlanması
- Holding İçi ve Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası,
- Hukuk İşlerinin Takibi,
- Holding İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası,
- Holding Adına Bir Organizasyona Katılım Olması Durumunda, Katılımcı Kaydının Oluşturulması,
- İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası,
- Sosyal Medya Paylaşımlarında Çalışanlarının, Gerçek Kişi Yeniden Satıcı/Müşterilerin, Yeniden Satıcı/Müşterileri İlgililerinin Tanıtılması,
- İşbirliği Çerçevesinde Raporlama Yapılması,
- Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması,
- Holding Tarafından Düzenlenen Etkinliklerde/Eğitimlerde Katılımcı Kaydının Oluşturulması, Sertifikaların/Katılım Belgelerinin Düzenlenmesi, Ödül/Hediye Sahiplerinin Belirlenmesi ve Ödül/Hediye Teslimi,
- Ziver tarafından memnuniyet Ölçümü Anketleri ile iletişim Kurulması,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası,
- Kişisel Verilere İlişkin Olanlar Dâhil; Yazılı, Sözlü veya Elektronik Olarak İletilen Tüm Soru, Talep, Öneri, Şikayet ve Başvuruların Değerlendirilmesi, Bunlara Cevap Verilmesi,

3.3. Holdingimizin iş faaliyetlerinin yürütülmesinin bir parçası olarak, bireylerin iletişim bilgilerini almaktayız. (müşteriler, potansiyel müşteriler, hizmet sağlayıcılar vb.)Bu kişiler tek başlarına veya bir organizasyonun parçası olarak hareket ediyor olabilir.

3.3.1. Bu kapsamda topladığımız kişisel veriler öncelikle e-posta adresleri, telefon numaraları ve posta adresleri olmakla birlikte şu verileri de içerebilmektedir: Linkedin bilgileri ve diğer iletişim bilgileri. Bahse konu veriler Kanun kapsamında, ancak ve ancak adı geçen kişileri tanımlamak için kullanılabiliyorsa veri işleme faaliyeti olarak değerlendirilmektedir. İşbu politikanın amaçları bakımından yalnızca kuruluşlarla veya gruplarla vb. Tanımlanabilen iletişim bilgileri ile kuruluşlar içinde (örneğin, bir şirket ofis adresi veya grup e-posta adresi) bireysel veri kapsamı dışında olduğu varsayılmaktadır.

3.3.2. Maliye Bakanlığının vergi hukuku alanındaki düzenlemelerinde ön görülen hususlara uymak için Holdingimizin keseceği faturalarda kullanmak üzere her müşteri için bir posta adresi alması gerekmektedir.

3.3.3. Gelecekte referans olması için Ziver Holding, bu posta adresini, bireysel e-posta adresi değil ancak bir kuruluş veya grup vb. ile ilgili ise, kullandığımız sunucularda muhafaza edilen müşteri ayrıntıları listesinde saklayabilir. Ancak Ziver Holding, gelecekteki düzenlenecek faturalar için buna ihtiyaç duyulması halinde, söz konusu elektronik posta hesaplarını bir e-posta hesabındaki kişi listesine ekleyebilir.

3.3.4. Mutat e-posta yazışmalarının bir parçası olarak, e-posta adresleri otomatik olarak Holding çalışanları tarafından kullanılan e-posta hesaplarına kaydedilir. Holding bu adresleri ayrı bir dosyada saklamaz. Ancak Ziver'in örneğin kurumsal fatura göndermesi gereken bir muhasebe ekibinin adresleri gibi belirli bir iş grubu tarafından kullanılan elektronik posta adreslerine başvurması gerekebilir. Bu durumlarda, Holding bahse konu elektronik posta adreslerini çevrimiçi olarak cep telefonu ve internet ortamlarında belirli bir alanda dosya veya resim gibi gereksinimlerin saklandığı uygulamalar bünyesinde tutmak üzere müşteri iletişim bilgileri içerisinde kaydetmesi gerekebilir.

3.3.5. Holding web sitesinde ziyaretçiler için bir giriş sistemi bulunmamaktadır. Holding e-posta adreslerini Ziyaretçiler Holding ile İletişim Formunu doldurmak vasıtasıyla iletişime geçip bunu belirttiklerinde listeye otomatik olarak eklediği haller haricinde Holding bu verileri işlemez veya başka bir yerde saklamaz.

3.3.6. Holding, iletişime dâhil edilen tüm tarafları bilgilendirmek için posta listelerini kullanır. Posta listeleri, Holding Sunucusunda güvenli bir yerde ve ayrıca SSL Sertifikalı güvenli bir elektronik posta sisteminde tutulur. Mail sunucusunda veri kayıplarını önlemek amacıyla periyodik olarak yedek alınmaktadır, bahse konu yedekler bulut sunucularımızda barınmaktadır. Hatalı şifre denemelerinde IP temelli firewall tarafından engellemeler ve sunucu tarafında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Mutat iş faaliyetlerimizin yürütülmesi kapsamında gerçekleştirilen iletişimlerde bireylerin telefon numaraları otomatik ya da el yordamıyla Holdingimizin cep telefonları ve sabit telefonlarındaki irtibat listelerinde muhafaza edilmektedir.

3.3.7. Holdingimiz nezdinde kullanılan sabit hatlı telefon ve cep telefonlarında depolanan numaralar telefona bağlı olan elektronik posta hesaplarının irtibat listesiyle senkronize

edilebilmektedir. Holdingimiz ilgili kişiyle iletişime geçilmesi için gerekli gördüğü takdirde bahse konu numaraları manuel olarak işlenen irtibat listelerine ekleyebilir.

3.3.8. Ziver yukarıdaki verileri işlemek için iş ve ilgili konular hakkında kuruluşlar veya gruplar içindeki kişilerle iletişim kurmak ve fatura tanzim etmek, sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerin ifası ve Holdingin meşru çıkarlarını "yasal dayanak" olarak kullanmaktadır.

Yukarıdaki bölümlerde atıfta bulunulan veriler, Ziver çalışanları tarafından kullanılan Holding Sunucusu içindeki yer alan bilgisayarlarda saklanır. Holding bilgisayarları, başlangıçta bir parola gerektirir. Eğer işin Holding personeli tarafından genel merkezimiz dışında bulunan şantiye alanlarında icra edilmesi gerekir ise, Holding personeli, Holding Sunucusuna erişmek için bir şifre kullanmak durumundadır. Holding e-posta hesapları şifre korumalıdır ve Holdingin cep telefonları, açılırken ve yeniden başlatılırken yalnızca ilgili çalışan tarafından kullanılan bir PIN kodu talep etmektedir.

Holding her bir posta adresini en azından faturalarda ve bazen de Holdingin hesap çizelgelerinde son kullanıldığı tarihten itibaren 10 yıl boyunca saklamaktadır. Bu sürenin dolması durumunda veriler gecikmeksizin imha edilmektedir.

Herhangi bir taraf Ziver Holdinge iletişim bilgilerini içeren elektronik bir belge gönderirse (örneğin, eğitim programına katılım için gerekli işlemlere dair), bahse konu bilgiler Holdingimize ilgili tarafça gönüllü olarak aktarıldığı için belgeyi silmek veya bu bilgileri düzenlemekle yükümlü olmayacaktır, Ancak Ziver, ilgili mevzuat tarafından aksi ön görülmediği sürece belge sağlayıcısının veya Veri Sahibinin talebi üzerine belgeyi silecek veya ayrıntıları düzenleyecektir.

Kurumsal müşteriler açısından rıza kurum nezdinde ilk irtibatı sağlayan kişi, kurum nezdinde yetkili başka bir kişi ya da ilgili kişi tarafından verilebilir.

3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

3.4.1. Ziver, sağlık, etnik köken veya dini inanç veya politik görüşler gibi Kanun'da tanımlandığı şekliyle "özel nitelikli kişisel verileri" aktif olarak toplamaz. Holding özel veri kategorilerini yalnızca veri sahibinin belirtilen bir veya daha fazla sayıda amaca yönelik olarak söz konusu kişisel verilerin işlenmesine açık bir şekilde rıza göstermesi veya aşağıdaki koşullardan birinin geçerli olduğu durumlarda işleyebilir:

a. İşleme faaliyetinin veri sahibi tarafından açık bir biçimde kamuya açıklanan kişisel verilerle ilgili olması;

b. Türkiye Cumhuriyeti kanunları çerçevesinde yapılan ve veri sahibinin temel hakları ve menfaatlerine yönelik uygun güvencelerin sağlandığı bir toplu iş sözleşmesi çerçevesinde izin verildiği sürece, Holdingimizin veya veri sahibi ilgili kişinin istihdam ve sosyal güvenlik ve sosyal hukuku koruma alanındaki yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi ve spesifik haklarının kullanılması amacıyla işleme faaliyetinin gerekmesi;

c. Veri sahibinin fiziksel veya hukuki olarak rıza veremeyecek durumda olması halinde, veri sahibi veya başka bir gerçek kişinin hayati menfaatlerinin korunması açısından işleme faaliyetinin gerekli olması;

d. Yasal iddialarda bulunulması, bu iddiaların uygulanması veya savunulması açısından veya mahkemeler kendi yargı yetkisi çerçevesinde hareket ettiğinde, işleme faaliyetinin gerekmesi;

e. Gözetilen amaçla orantılı olan, veri koruma hakkının özüne saygı gösteren ve veri sahibinin temel hakları ve menfaatlerinin güvence altına alınması adına uygun ve spesifik tedbirler öngören ulusal mevzuata dayalı olarak kayda değer ölçüde kamu yararı adına nedenlerden ötürü işleme faaliyetinin gerekmesi;

f. Koruyucu hekimlik veya meslek hekimliği amaçları doğrultusunda, Türk hukukuna dayalı olarak veya bir sağlık profesyoneli ile yapılan sözleşme uyarınca ve mesleki gizlilik yükümlülüğü veya ulusal yetkin organlar tarafından konulan kurallara tabi olarak çalışanın çalışma kapasitesinin değerlendirilmesi, tıbbi tanı, sağlık veya sosyal bakım hizmetlerinin veya tedavinin sağlanması ya da sağlık veya sosyal bakım sistemleri ve hizmetlerinin yönetilmesi açısından işleme faaliyetinin gerekli olması;

g. Özellikle mesleki gizlilik olmak üzere veri sahibinin hakları ve özgürlüklerine ilişkin güvence sağlanmasına uygun ve spesifik tedbirler sağlayan mevzuat hükümlerine dayalı olarak, salgın hastalık (Pandemi) gibi sağlığa yönelik ciddi tehditlere karşı koruma sağlanması veya sağlık hizmetleri ve tıbbi ürünler ya da tıbbi cihazlara ilişkin yüksek kalite ve emniyet standartları sağlanması gibi toplum sağlığı alanında kamu yararına yönelik olarak işleme faaliyetinin gerekmesi.

3.4.3. Bu tür veriler, Holdingin üzerinde çalışması istenen bir belgede yer alıyorsa:

· Holding, belgeyi üzerinde çalışılan projeye dâhil taraflarla gerektiği şekilde paylaşmak dışında hiçbir şekilde verileri kullanmayacak veya paylaşmayacaktır.

· Ziver, müşteri veya Veri Sahibi tarafından talep edilmesi halinde, çalışma tamamlandıktan sonra belgeyi silecektir.

3.4.5. Kişisel verilerinizin bazı spesifik amaçlarla işlenebilmesi için ise 6698 Sayılı Kanun kapsamında açıkça rızanızı vermiş olmanızı aramaktayız. Herhangi bir platformda açık rızanızı vermiş olmanız halinde, verilerinizin işlenebileceği amaçlar ise aşağıda sayılmaktadır:

- Holding çalışanlarımız ile ilgili olarak acil bir durum gelişmesi halinde irtibata geçebilmek adına yakınlarına ilişkin bilgiler,
- Holding içi eğitimler, faaliyetler, organizasyonlar gibi amaçlarla seyahat, konaklama ve transfer işlemleri için alınan bilgiler,
- Holding içi eğitimler kapsamında alınan bilgiler,
- Çalışan Portalı üyelikleri açısından alınan bilgiler,

- Holding içi işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla alınan ve Holding ERP (kurumsal kaynak planlama) Sistemlerine kayıt edilen bilgiler.

4. HOLDİNGİMİZ TARAFINDAN İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Aşağıdaki tabloda kategorize edilen kişisel veriler, KVK Kanunu'na uygun olarak işbu Politikada açıklanmış kişisel veri işleme amaçlarından bir veya birkaçının varlığı halinde ve işbu Politikanın 2. maddesinde açıklanan ilkelere uygun olarak her türlü işleme sürecine dâhil edilebilecektir.

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri	**Açıklama**
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin kimliğine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, nüfus cüzdan bilgileri, bu bilgileri içeren ehliyet, pasaport, evlilik cüzdanı gibi belgeler, vukuatlı nüfus kayıt bilgisi, özgeçmiş bilgisi, imza bilgisi, vergi numarası, SGK numarası, taşıt plakası bilgisi verilebilir.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin iletişim bilgilerine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi, faks numarası, IP adresi verilebilir.
Lokasyon Bilgisi	Holding tarafından yürütülen hizmetler çerçevesinde çalışanların Holdinge ait araçları kullanırken bulundukları konumu tespit eden ve kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb. verilebilir.
Aile Bireyleri ve Yakınlara İlişkin Bilgiler	Veri sahiplerinin menfaatlerini korumak amacıyla edinilmiş aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişilere ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; eş-anne-baba-çocuk gibi kişilere ait ad-soyadı, telefon numarası vb. verilebilir.

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Holdingimize ait ya da Holdingimizin hizmet sunumu yaptığı fiziksel alanlarda giriş çıkış ve bu alanlarda kalışlarına ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; işe giriş çıkış log kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar verilebilir.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenilen kişisel veriler.
Kurumsal Bilgi	Holding kurumsal yapısı bünyesinde elde edilmiş ve muhafaza edilmiş olan kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; imza sirküleri bilgisi, firma yönetici ve çalışan bilgileri, unvan bilgisi, pozisyon bilgisi, vb. verilebilir.
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Holdingimiz ile arasındaki hukuki ilişkinin niteliğine göre edinilmiş ve bu ilişkiyi finanse etmeye yarayan veya bu ilişkinin finansal sonucunu gösteren her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; banka adı, banka hesap numarası, vergi kimlik numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, malvarlığı verisi, gelir bilgisi, Findeks Raporu vb. verilebilir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Holdingin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri ve Holding politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler (örneğin Internet sitesi şifre ve parola bilgileri)
Görsel/İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamında edinilmiş kayıtlar hariç her türlü fotoğraf ve kamera kayıtları, ses kayıtları vb.

	bilgilerdir.
Evrak Bilgisi	Kimliği belirli ve belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin Holdingimiz ile imzalanmış her türlü evraka ait bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; sözleşmeler, sözleşme fesih bildirimleri, ek protokoller, mahkeme ve idari merci evrakları vb. verilebilir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar
Özlük Bilgisi	Holdingimiz ile aralarında bulunan iş akdi uyarınca kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bu kişilerin özlük haklarını oluşturacak bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; bordro bilgisi, banka dekontları, puantaj kayıtları, SGK bilgisi, yan hak bilgileri, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, Beyan ve rıza onay belgeleri, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği taahhütnameleri, performans değerlendirme raporları ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge verilebilir.
Çalışan Adayı Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin iş akdinin kurulmasına yönelik elde edilmiş her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; özgeçmiş bilgisi, mülakat notları, TC Kimlik numarası, emeklilik bilgileri, adres, telefon, e-posta, kişilik envanteri kayıtları, eleman teminine aracılık yapan kurum ve portallardan edinen veriler vb. verilebilir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunun 6. Maddesinde belirtilen ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelik bilgisi, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik veriler, genetik veriler ile özel hukuk gerçek ve tüzel kişileri ile akdedilmiş olsa dahi faaliyet sözleşmelerinin ifası dolayısıyla elde edilen kamu güvenliğine haiz veriler.
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Holdingimize iletilen her türlü talep ve şikâyet ile bunların alınmasına ilişkin her türlü kayıt ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü rapor, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek

ZİVER HOLDİNG A.Ş

	kişiye ilişkin olduğu takdirde talep/şikâyet yönetim bilgisi teşkil eder.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyle ilişkilendirilen ve Holdingimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; Holdingimiz ile ilgili yapılan paylaşımlar)

5. ZİVER HOLDİNG TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

5.1. Aktarıma İlişkin Genel Şartlar

Kanun'un 8. maddesi, kişisel verilerin aktarımı ile ilgili olarak verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığına göre bir ayrıma gitmiştir.

Bahsi geçen maddeye göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler, yukarıda 2. maddede belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarılabilecektir. Bu doğrultuda kişisel veriler;

· Veri sahibinin açık rızası bulunması,

· Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

· Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,

· Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

· Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması

· Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

· Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

· İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

hallerinde Holding tarafından tüzel kişilikleri dışındaki kişilerle paylaşılabilmektedir.

Kanunun 8. maddesi, özel nitelikli kişisel veriler açısından da 2. maddede belirtilen işleme şartlarına atıf yapmış, ancak aktarım için ayrıca yeterli önlemlerin alınmış olmasını öngörmüştür. Buna göre Holding tarafından özel nitelikli kişisel veriler,

· Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi

· Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbı teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz; yukarıda zikredilen amaçlarla; yurtiçindeki resmi kurum ve kuruluşlara, kolluk kuvvetlerine, mahkemeler ve icra müdürlüklerine, iş ortaklarımıza, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkililerine, ilişki içerisinde bulunulan üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişilere, bankalara, grup Şirketlerimiz ve iştiraklerimize, tedarikçilerimize ve destek hizmeti sağlayıcılarına KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

5.2. Yurtdışına Aktarım

Ziver Holding tarafından kişisel verilerin yurtdışına;

· Veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya

· Veri sahibinin açık rızası bulunmadığı ancak yukarıda belirtilen diğer şartlardan bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;

· Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması ve

· Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda Kişisel Verilerin Korunması Kurulunca belirlenen standart sözleşme hükümleri doğrultusunda hazırlanacak sözleşmeler ile verilerinizin aktarılacağı yurt dışındaki alıcıların KVKK hükümlerine uygun olarak hareket etmelerini temin etmekte ve Kurul'un izninin alınması kaydı ile aktarılabilmektedir.

5.3.Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişi Grupları Nelerdir?

KVK Kanunu madde 10 uyarınca aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmakta olup, işbu yükümlülüğümüze istinaden Ziver tarafından aktarılan kişisel verilerin hangi kişi gruplarına

aktarıldığı hakkında veri sahiplerini işbu metin ile bilgilendirmekte ve aydınlatmaktayız. Holdingimiz tarafından aktarılan kişisel verilerin hangi kişi gruplarına hangi amaçlar çerçevesinde aktarılacağı aşağıdaki tabloda kategorize edilmiştir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişi Grupları	**Kişi Gruplarına İlişkin Açıklama**	**Veri Aktarımının Amacı**
İş Ortağı	Holdingimizin her ne nam adı altında olursa olsun ticari faaliyet yürüttüğü taraflardır.	Holding'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla kurulan iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılabilmektedir.
Grup Şirketleri	Grubu oluşturan tüm Şirket ve bağlı ortaklıklar	Holding'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Tedarikçi	Holdingimizin ticari faaliyetleri kapsamında aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak Holdingimize herhangi bir şekilde hizmet sunan taraflardır.	Holdingten aldığı talimatlar doğrultusunda ve Holding ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Holding'in ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflara dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım yapılabilmektedir.
Hissedarlar	Holding hisselerine sahip gerçek kişilerdir.	Holdingin, Şirketler hukuku ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve ancak bu süreç faaliyetleriyle sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.

Holding Yetkilileri	Holding yönetim kurulu üyeleri ve Holding bünyesinde yönetime yetkili diğer gerçek kişilerdir.	Holdingimizin iş stratejilerinin belirlenmesi, üst düzey yönetimin sağlanması ve gerekli denetimlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması amaçlarıyla ve ancak bu amaçlarla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Holdingimizden bilgi ve belge talep etmeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk kişileri	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ilgili mevzuat kapsamında tanınmış hukuki yetki çerçevesinde ve ancak talep ettikleri amaçla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ İLE İLGİLİ OLARAK HAKLARINIZ NELERDİR?

Veri sahipleri, Kanun'un 11. Maddesi uyarınca kendilerine tanınmış haklara ilişkin taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yollarla Holdingimize göndermek suretiyle kişisel verilerine ilişkin başvuruda bulunabilirler. Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekâletnamenin de ibraz edilmesi gereklidir. Holdingimiz, veri sahiplerinin mevzuattan doğan bu haklarından yararlanmasını sağlamak için gerekli prosedürü oluşturacağını ve etkili şekilde işleteceğini beyan ve taahhüt etmektedir.

Holding, Kanun'un 13. Maddesinde öngörüldüğü üzere işbu talebi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün süre içerisinde ücretsiz olarak yazılı cevap vermek suretiyle sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Holdingimizin Yönetim Kurulunca belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır.

6.1.**Veri sahiplerinin KVKK md. 11 uyarınca sahip olduğu haklar şunlardır**;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- Kişisel verileri işlemişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- İşlenme amacını ve bunların amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
- Eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini ve şartları gerçekleştiği takdirde bu verilerin silinmesini istemek ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini talep etmek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına(profil oluşturma) itiraz etmek,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

Holdingimiz, veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca sahip oldukları haklara ilişkin başvuruları kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklamak şartıyla reddedebilir.

Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde veri sahibinin, Kanun'un 14. Maddesi gereğince cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkının mevcut olduğu, aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında veri sahiplerine önemle duyurulur.

6.2.Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için Holdingimizin Web adresindeki linkinde yer alan "Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara ilişkin Formu kullanabileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

· Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden, noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektupla "Yıldızevler Mah. 718 Cad. No: 12/4 Çankaya/ANKARA" adresine iletilmesi,

· Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak "kvkk@ziverholding.com.tr" adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,

Holding, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

6.3.Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVKK'nın kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarı faaliyetler kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

7. HOLDİNG TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Ziver, kişisel verilerin işlenmesi bağlamında gerçek kişilerin hak ve özgürlüklerinin korunması amacıyla gerekli teknik ve idari önlemlerin alınması gerektiğini düşünmektedir. Bu kapsamda, Holding iç işleyişi ile alakalı politikalarını belirleyerek başlangıçtan itibaren veri koruması ve tasarımdan itibaren veri koruması ilkelerini karşılamaya yönelik gerekli tedbirleri alacaktır. Buna göre Holding, veri sorumlusu sıfatının gereği olarak son teknoloji, uygulama maliyeti ve işleme faaliyetinin mahiyeti, kapsamı, bağlamı ve amaçlarının yanı sıra işleme faaliyetinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından teşkil ettiği çeşitli olasılıklar ve ciddiyetlere sahip riskleri dikkate almak suretiyle gerek veri işleme vasıtalarının belirlenmesi sırasında gerekse veri işleme anında Kanunda öngörülen veri koruma kurallarının etkili bir biçimde uygulanması için gerekli güvencelerin entegre edilmesi amacı ile tasarlanan uygun teknik ve idari tedbirler uygulamak suretiyle veri sahiplerinin haklarını korumayı amaçlamaktadır. Bahse konu amaçlara ulaşmak için Holdingimiz aşağıda sıralanan yöntemleri gerekli olduğu ölçüde uygulayacaktır:

7.1. **Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi**:

Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için öncelikle Holding, işlenen tüm kişisel verilerin ne olduğunu envanter oluşturmak suretiyle tespit etmekte, bunların korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek muhtemel risklerin gerçekleşme ihtimalini ve gerçekleşmesi halinde ortaya çıkabilecek kayıpları doğru bir şekilde saptayabilmesi gerekli olup buna ilişkin tedbirleri almaktadır. Riskler belirlenirken;

i. Kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı,
ii. Mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği,
iii. Güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği dikkate alınmaktadır.

7.2. Kişisel Veri Güvenliği Politikalarının ve Prosedürlerinin Belirlenmesi: Kişisel veri envanteri neticesinde tespit edilen veri kategorileri için ortaya çıkabilecek risk ve güvenlik ihlallerinin yönetilmesine ilişkin prosedürler oluşturulmaktadır. İstikrar sağlanabilmesi için bu politika ve prosedürlerin düzenli olarak kontrol edilmesi amaçlamaktadır.

7.3. Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler:

Kişisel verilerin işbu Politika 'da belirtilen, açık ve meşru amaçlara yönelik olarak toplanması ve bu amaçlara uygun olmayan bir şekilde işlenmemesinin sağlanarak ver işleme faaliyetlerinin amacın sınırlandırılması ve verileri gerekenden daha uzun süre saklamamak için tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda, Holding, kişisel verilere olan ihtiyacı ve verilerin doğru yerde muhafaza edilip edilmediklerini denetlemektedir. Bunun yanında işlendikleri amaca uygun olmasına karşın sıklıkla erişimine lüzum olmayan ve arşiv amaçlı tutulan kişisel veriler, yetkisiz erişimine engel olabilmek için daha güvenli ortamda muhafaza edilmektedir.

Ziver kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almakta olup bu kapsamda;

7.3.1. Teknik Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için aldığımız başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Veri güvenliği için gerekli olması halinde takma ad kullanılmakta,
- Veri güvenliği için gerekli olması halinde ilgili kişi bilgilerinin anonimleştirilmektedir,
- Makul siber güvenlik tedbirlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve periyodik olarak kontrol edilerek güncellenmesi yapılmaktadır.
- Teknolojik gelişme ve imkânlara uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birim bazında belirlenen gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri uygulanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgilisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm tatbik edilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını da içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmuştur.
- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına alınmakta,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarları ile ağ geçidi içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Hemen hemen her yazılımın ve donanımın kurulum ve yapılandırma işlemlerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik açıkları belgelenmiş özellikle eski sürüm yazılım ve servislerinin güncel tutulması, yerine cihazdan kaldırılması ve silinmesi sağlanmaktadır.

- Farklı İnternet siteleri ve/veya mobil uygulama kanallarından kişisel veri temin edilecekse, bağlantıların SSL ya da daha güvenli bir yol ile gerçekleştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

7.3.2. İdari Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için aldığımız başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibi yapılmaktadır,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Holding içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun'a uyumunu temin etmekte,
- Çalışanlarımız üstlendikleri görevler nedeniyle öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkalarına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler iş akdi bağlamında alınmaktadır.
- Holding içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Sistemlere kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle erişim sağlanmakta,
- Düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanmakta,
- Şifre ve parolalar oluşturulurken kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonların tercih edilmesinin sağlanmaktadır,
- Veri sorumlularının erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturularak ayrı bir erişim kontrol politika ve prosedürleri oluşturmak suretiyle Holding kurumsal yapısı içerisinde bu politika ve prosedürlerin uygulanması amaçlanmaktadır.
- Şifre girişi deneme sayısının sınırlandırılmakta,
- Düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanmakta,
- Yönetici hesabı ve admin yetkisi sadece ihtiyaç olduğu durumlarda kullanılması için açılmakta,
- Holdingimizle ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesabın silinmesi ya da girişlerin kapatılması sağlanmakta,
- Bilgi sistem ağını düzenli olarak tarayan ve tehlikeleri tespit eden anti virüs, antispam gibi ürünler kullanılmakta,
- Yukarıda belirtilen ürünlerin güncel tutulması ve gereken dosyaların düzenli olarak tarandığından emin olunmakta,
- Holdingimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmeler vasıtasıyla kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere riayet edilmesini sağlayacağına dair hükümler belirlenerek gerekli taahhütler alınmaktadır. Holding, veri işleyenle imzaladığı sözleşmenin; yazılı olması, veri işleyenin veri sorumlusunun talimatları ışığında ilgili sözleşme hükümlerine ve

mevzuata uygun hareket edeceğine ilişkin hüküm içermesi ve işbu Politika'ya uygun olmasına dikkat etmektedir.

- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli tedbirleri almakta ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

7.4.Veri Koruma Etki Değerlendirmesi

Özellikle yeni teknolojiler kullanıldığında ve işleme faaliyetinin mahiyeti, kapsamı, bağlamı ve amaçları dikkate alındığında bir işleme türünün gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından yüksek bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olduğu hallerde, Ziver Holding olarak, işleme faaliyetinden önce, öngörülen işleme faaliyetlerinin kişisel verilerin korunmasına olan etkisine ilişkin bir değerlendirme yapmayı taahhüt eder.

Etki değerlendirmesinin yapılmasının gerekeceği durumlarda Holdingimiz veri sorumlusu olması hasebiyle bir veri koruma etki değerlendirmesi gerçekleştirirken, belirlenmiş olması halinde, veri koruma görevlisinin tavsiyesine başvuracaktır.

7.5. Kişisel Veri İhlallerinin Denetim Makamına ve İlgili Kişilere Bildirilmesi

1.Bir kişisel veri ihlali olması durumunda, kişisel veri ihlalinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olmaması haricinde, Holding, gereksiz gecikmeye mahal vermeden ve ihlalden haberdar olduktan itibaren en geç 72 saat içerisinde, kişisel veri ihlalini Kurula bildirecektir.

Kişisel veri ihlalinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından yüksek bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olduğu hallerde, Ziver kişisel veri ihlalini hakkında gereksiz bir gecikmeye mahal vermeden veri sahibini bilgilendirmeyi taahhüt eder.

2.Aşağıdaki koşulların herhangi birinin yerine getirilmesi durumunda, 1. paragrafta atıfta bulunulan veri sahibine bildirimde bulunulmasının gerekmeyeceği mütalaa edilmektedir:

(a) Holdingimizin uygun teknik ve düzenlemeye ilişkin koruma tedbirleri uygulaması ve kişisel verileri bu verilere erişim yetkisi bulunmayan herkese okunamaz hale getiren şifreleme gibi tedbirler başta olmak üzere bu tedbirlerin kişisel veri ihlalinden etkilenen kişisel verilere uygulanmış olması;

(b) Holdingimizin 1. paragrafta atıfta bulunulan veri sahiplerinin hakları ve özgürlüklerine ilişkin yüksek riskin ortaya çıkmasının artık mümkün olmamasını sağlayan ek tedbirler alması;

(c) bildirimin ölçüsüz bir çaba gerektirecek olması. Bu durumda, bunun yerine, veri sahiplerinin aynı etkililikle bilgilendirildiği kamuya yönelik bir bildirim veya benzeri bir tedbir uygulanacaktır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Ziver, Kişisel Verileri mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Holding'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Holding'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Holding'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Holding'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir

9.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Holding, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel Verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre Kişisel Veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir. Kişisel Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir

Holdingimizin ya da Holdingimizin işbirliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dâhil gerçek ve tüzel kişiler, KVK Kanunu'nun 4. ve 5. Maddeleri uyarınca toplanan kişisel verileri, ilgili mevzuat uyarınca işbu verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesine ve KVK Kanunu'nun 7. Maddesine uygun olarak, mevzuatta öngörülen ve işbu Politikada belirtilen işlenme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin işlenme amacının ortadan kalkması hâlinde re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine bu veriler Holdingimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya

anonim hale getirilmektedir. Verilerin saklanma ve imha prosedürleri ile ilgili detaylı bilgi için Ziver Holding Veri Saklama ve İmha Politikasını incelemenizi tavsiye ederiz.

7.5.ŞİRKET BÜNYESİNDE KVKK KAPSAMINDA İDARİ YAPILANMA

Ziver bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere, üst yönetim tarafından uyum için belirlenen aksiyonların yerine getirilmesinden sorumlu "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Komiteye ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SIRA	GÖREV YERİ	GÖREVİ	ADI-SOYADI
1	İDARİ GENEL MÜDÜRLÜK	İdari Genel Müdür	Baran Erdem KAYA
2	TEKNİK GENEL MÜDÜRLÜK	COO / Teknik Genel Müdür	Halil AKTAŞ
3	İDARİ GENEL MÜDÜRLÜK	İdari Genel Müdür Yardımcısı	Çağatay BEYDOĞAN
4	İDARİ GENEL MÜDÜRLÜK	İnsan Kaynakları Müdürü	Derya ERBAŞ
5	İDARİ GENEL MÜDÜRLÜK	İnsan Kaynakları Asistanı	Can DENİZ

Bu kapsamda Komite tarafından aşağıda sıralanan asgari aksiyonlar alınacaktır:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuatla uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, üst yönetimin onayını aldıktan sonra gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Holdingin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Holding politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Holdingin KVKK kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Holding içinde gerekli düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek; bu gelişmeler kapsamında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- Kurum ve Kurul ile olan ilişkileri yönetmek.

7.6.KAPALI DEVRE KAMERA (CCTV) KULLANIMI

Ziver'in Holding merkezinin bulunduğu binada, işletmelerinde, hizmet sunumu yapılan sair fiziki alanlarda suç teşkil eden davranışların önlenmesi, bina içinin, çevresinin, araç ve gereçlerin, ziyaretçilerin ve çalışanların güvenliğinin sağlanması ve akdi zorunluluklar gibi amaçlarla kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel ve işitsel verileriniz elde edilebilecek ve yalnızca bu sayılan amaçlar için gerekli süre boyunca saklanabilecektir. Kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbir Holding tarafından alınacaktır.

Bu bilgiler, KVKK md.5/2/a uyarınca kanunlarda açıkça öngörülen durumlarda, md.5/2/ç uyarınca hizmet sunulan tarafların çalışanlarına karşı himaye ve gözetim yükümlülüğü vb. hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/e uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için ve md.5/2/f uyarınca ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kurumun, kayıtlarının ve çalışanlarının güvenliğinin sağlanması gibi veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halinde işlenmektedir.

7.7.İNTERNET SİTESİ KULLANIMI VE WEB SAYFASI ANALİZİ:

Holdingin sahibi olduğu ve yönettiği internet sitelerinde, bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerezler ("cookies") gibi) ziyaretçilerin site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" doğrultusunda yer sağlayıcısı olmamız nedeniyle kullanıcılar tarafından kurumsal internet sitemiz ziyaret edildiğinde IP adresi veya proxy sunucunuzun IP adresi ve talep edilen alan adı, web sitesini ziyaretin tarihi ve saati, erişilen sayfalar ve URL bilgisi kaydedilmektedir.

Holding kurumsal web sayfamızda analitik çerezler, hedefleme ve reklam çerezleri kullanılmamakta olup yalnızca web sitemizin doğru biçimde çalışması için gerekli olan zorunlu çerezler kullanılmaktadır. Kullanıcılar, Holdingin sahibi olduğu ve yönettiği internet sitelerinde kullandığı çerezleri kullanmaktan vazgeçebilir, bunların türlerini veya fonksiyonlarını değiştirebilir veya yeni çerezler ekleyebilir.

Ziver, söz konusu çerezler vasıtasıyla elde ettiği kişisel verileri KVKK'na ve işbu Politikanın hüküm ve koşullarına uygun olarak işleyecektir. Söz konusu internet sitesi bakımından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "Gizlilik Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

DEĞİŞİKLİKLER:

İşbu politika, düzenli aralıklarla gözden geçirilecek olup gerektiği takdirde operasyonel faaliyetlerimizde yaşanan değişiklikleri yansıtmak, veri yönetimi, güvenlik ve veri kontrolünün sağlanması hususlarında en iyi uygulamalara uyum sağlanması ve Mevzuat değişikliklerine bağlı olarak Politika metninde değişiklik yapılabilecektir. Değişiklik söz konusu olduğunda, internet sitemizde gerekli duyurular yapılacak olup, bu değişikliklerden haberdar olabilmeniz için internet sitemizi düzenli olarak ziyaret etmeniz uygun olacaktır.